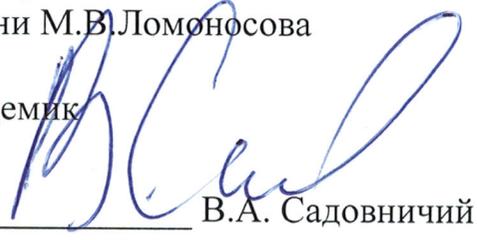


**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГУ  
имени М.В.Ломоносова

академик



В.А. Садовничий

«17» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ  
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**МОСКВА  
2015**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об обработке и защите персональных данных в информационных системах Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее МГУ) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным информационных систем МГУ имени М.В.Ломоносова. Сокращения, основные используемые термины и их определения приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Целями разработки настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в МГУ при трудоустройстве в МГУ, поступлении, иных необходимых случаях, заключающееся в защите персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, в том числе защите прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- регулирование информационных процессов в сфере обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации деятельности МГУ в сфере защиты персональных данных.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом МГУ, локальными правовыми актами МГУ.

## 2. СОСТАВ И СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

2.1. Состав персональных данных субъекта персональных данных определяется локальными нормативными актами МГУ для каждой информационной системы персональных данных МГУ отдельно.

2.2. Перечень документов и состав персональных данных, необходимых для заполнения при трудоустройстве в МГУ, поступлении, а также в других случаях, связанных с обработкой персональных данных в информационных системах МГУ, устанавливаются локальными нормативными актами МГУ.

2.3. Перечень и структура информационных систем персональных данных утверждается ректором и хранится у ответственных лиц, уполномоченных в установленном порядке.

2.4. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные подлежат обработке в информационных системах МГУ, являются:

- работники;

- лица, прекратившие трудовые отношения с МГУ;
- обучающиеся;
- лица, не завершившие освоение основных образовательных программ;
- абитуриенты;
- выпускники;
- учащиеся довузовской подготовки.

2.5 Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской и иной деятельности МГУ в сфере образования по широкому спектру естественно-научных и гуманитарных областей знания.

### **3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Принципы обработки персональных данных в информационных системах МГУ:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечение точности и достоверности персональных данных, их достаточности, в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

3.2. МГУ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не установлено действующим законодательством. Форма хранения персональных данных устанавливается локальными нормативными актами МГУ.

3.3. Информационные системы персональных данных МГУ, порядок сбора и обработки персональных данных, их защиты и хранения подлежат обязательному документированию и устанавливаются организационно-распорядительной документацией, разрабатываемой в

соответствии с действующим законодательством и утверждаемой в установленном в МГУ порядке. Перечень организационно-распорядительной документации приведен в Приложении 2.

#### **4. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2. В МГУ устанавливается письменная форма согласия, своя для каждой информационной системы. Содержание согласия разрабатывается в соответствии с федеральным законом и утверждается приказом ректора МГУ.

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

4.5. Персональные данные могут быть получены МГУ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МГУ подтверждения наличия оснований и полномочий, установленных действующим законодательством.

#### **5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. МГУ до начала обработки персональных данных в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в целях внесения представленных сведений в реестр операторов.

5.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе и подписывается непосредственно ректором МГУ или уполномоченным в установленном порядке лицом. Требования к форме и содержанию уведомления устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, утверждается приказом ректора МГУ.

5.3. МГУ оставляет за собой право при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством, осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

## 6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

### 6.1. Внутренний доступ.

6.1.2. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных в МГУ имеют:

- ректор МГУ;
- назначенные приказом ректора МГУ ответственные за организацию обработки персональных данных для каждой информационной системы персональных данных;
- сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, назначенные в установленном порядке;
- сотрудники, осуществляющие обслуживание информационной системы персональных данных и сотрудники, обеспечивающие безопасность информационной системы персональных данных, могут иметь доступ к персональным данным в случае производственной необходимости по согласованию с руководством подразделения, отвечающего за обработку персональных данных в этой информационной системе, назначенные в установленном порядке;
- сам субъект персональных данных или уполномоченный в установленном порядке представитель субъекта персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3. Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций, при этом копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно с письменного разрешения ректора МГУ или ответственных за организацию обработки персональных данных лиц.

6.1.4. Передача персональных данных субъекта персональных данных в пределах МГУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с которым субъект персональных данных должен быть ознакомлен под подпись, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ или иными локальными нормативными актами МГУ.

### 6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных субъектов персональных данных относятся органы государственной и муниципальной власти, государственные и негосударственные организации, в том числе:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- исполнительные органы государственной власти.

### 6.2.2. Условия передачи персональных данных в МГУ:

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ или иными локальными нормативными актами МГУ;
- уведомление третьих лиц о возможности использования получаемых от МГУ персональных данных исключительно в целях, для которых они сообщены и необходимости подтверждения такого использования;
- обязательное соблюдение третьими лицами режима конфиденциальности получаемых персональных данных, если иное не установлено законодательством.

6.2.3. Внешний доступ к персональным данным разрешается ректором МГУ или ответственными лицами, уполномоченными ректором в установленном порядке, только при наличии заявления (или запроса на бланке организации) запросившего их лица (или организации) с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

6.2.4. Любая иная передача персональных данных возможна лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МГУ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

К мерам, направленным на обеспечение безопасности при обработке персональных данных в информационных системах МГУ и выполнении МГУ обязанностей как оператора, предусмотренных законодательством, относятся:

7.1. Создание функционала распределения полномочий подразделений и ответственных лиц, участвующих в организации процесса обработки персональных данных в информационных системах МГУ и непосредственно обрабатывающих их:

- уполномоченное подразделение МГУ по организации обработки персональных данных в информационных системах МГУ (далее – Уполномоченное подразделение);
- подразделения и/или должностные лица, непосредственно занимающиеся обработкой персональных данных в информационных системах персональных данных – фактические операторы персональных данных (далее – Операторы-подразделения), полномочия и ответственность которым назначается приказом ректора;
- должностные лица, являющиеся сотрудниками Операторов-подразделений, ответственные за соответствующие их подразделениям информационные системы персональных данных МГУ (далее – Ответственные лица);

- подразделения и/или должностные лица МГУ и/или сторонние организации, занимающиеся обслуживанием информационных систем персональных данных МГУ (далее - Служба эксплуатации);
- подразделения и/или должностные лица МГУ и/или сторонние организации, являющиеся разработчиками информационных систем персональных данных МГУ (далее - Разработчик).

Приказом ректора инициируется разработка новых информационных систем персональных данных МГУ, ректором утверждаются исполнители разработки, назначаются ответственные за разработку лица.

7.1.1. Функциями и полномочиями Уполномоченного подразделения наделяется ответственное подразделение МГУ приказом ректора. Обязанности руководителя Уполномоченного подразделения возлагаются на ответственное должностное лицо приказом ректора. Уполномоченное подразделение осуществляет координирование процесса обработки персональных данных Операторами-подразделениями и Службами эксплуатации, обслуживающими информационные системы персональных данных МГУ, осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения и других локальных нормативных актов МГУ по организации работы с персональными данными посредством собственных усилий, усилий Операторов-подразделений и при помощи взаимодействия с субъектами персональных данных. Уполномоченное подразделение имеет возможность выдавать обязательные к исполнению предписания в части выполнения данного положения.

Уполномоченному подразделению, на основании доверенностей, выдаваемых ректором МГУ, делегируется осуществление взаимодействия с уполномоченными в области обработки персональных данных государственными органами, государственными и негосударственными организациями и учреждениями, физическими лицами. Уполномоченное подразделение предоставляет ректору МГУ ежегодный отчет о результатах деятельности в области регуляции обработки персональных данных в МГУ.

7.1.2. Служба эксплуатации:

- осуществляет техническое обслуживание информационных систем персональных данных МГУ в установленном порядке, в случае необходимости, при помощи Уполномоченного подразделения;
- обеспечивает подготовку Оператора-подразделения, необходимую для соблюдения им технических инструкций пользования информационными системами персональных данных МГУ.

7.1.3. Операторы-подразделения:

- осуществляют обработку персональных данных в соответствии с установленным порядком;
- организуют взаимодействие с субъектами персональных данных в соответствии с установленным порядком;
- организуют взаимодействие со Службами эксплуатации, в частности формируют требования для поддержания конкретной информационной системы персональных данных МГУ в необходимом техническом

состоянии в процессе обработки персональных данных.

7.1.4. Ответственное лицо или группа лиц назначается приказом ректора МГУ из числа сотрудников Оператора-подразделения информационных систем персональных данных МГУ и несет ответственность за организацию обработки персональных в определенных для них в приказе информационных системах персональных данных МГУ в установленном порядке.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подотчетно ректору и назначенному ректором исполнительному органу (Уполномоченному подразделению) в установленном порядке.

Операторы-подразделения информационных систем персональных данных МГУ и Службы эксплуатации информационных систем персональных данных МГУ обязаны предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в определенных ему приказом информационных системах персональных данных, все необходимые сведения по этим информационным системам.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять контроль за соблюдением работниками МГУ в определенных ответственному лицу информационных системах персональных данных законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов МГУ;
- доводить до сведения работников МГУ нормы законодательства Российской Федерации о персональных данных, содержание локальных нормативных актов МГУ по вопросам обработки персональных данных, требования, утвержденные в установленном порядке, к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7.1.5. Разработчик осуществляет разработку информационной системы персональных данных МГУ в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МГУ, государственными стандартами, требованиями Операторов-подразделений, Служб эксплуатации и Уполномоченного подразделения.

Аппаратная часть разрабатываемой информационной системы персональных данных МГУ должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ней программной частью этой информационной системы.

Квалификация сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ним разработчиками информационной системы персональных данных МГУ.

7.2. Разработка организационно-распорядительной документации для каждой информационной системы персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Перечень документации соответствующий законодательству на момент принятия Положения,

представлен в Приложении 2. При изменении действующего законодательства или иных нормативных правовых актов поправки в перечень документации вносятся отдельным приказом ректора.

7.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.4. Осуществление внутреннего контроля за соответствием обработки персональных данных действующему законодательству, настоящему Положению, локальным нормативным актам МГУ.

7.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения порядка обработки персональных данных в информационных системах МГУ, установленная действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МГУ

7.6. Ознакомление работников МГУ – сотрудников Оператора-подразделения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами МГУ в отношении обработки персональных данных, и/или обучение указанных работников.

7.7. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. МГУ обязан представить документы и локальные правовые акты, указанные в Перечне организационно-распорядительной документации (Приложение 2), или иным образом подтвердить принятие указанных мер по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.8. Уровни защищенности и требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах МГУ устанавливает назначенная ректором рабочая группа из числа сотрудников Уполномоченного подразделения, Оператора-подразделения и, при необходимости, Службы эксплуатации и Разработчика, с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных в соответствии с федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

МГУ обязан опубликовать на своем официальном сайте и при необходимости иным образом обеспечить неограниченный доступ к документам, определяющим его политику в отношении обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МГУ, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в течение 10 дней после их утверждения. Если осуществляется сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, МГУ обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документы, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить

возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

7.9. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МГУ осуществляется Уполномоченным подразделением в установленном законодательством порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МГУ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором МГУ.

8.3. После утверждения настоящего Положения обработка персональных данных в информационных системах МГУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и организационно-распорядительной документацией, утверждаемой в установленном порядке.

8.4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных, устанавливается действующим законодательством.

## ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Оператор** – МГУ имени М.В.Ломоносова, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и/или осуществляющий обработку персональных данных в информационных системах МГУ, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Информационная система** – совокупность данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Информационная система персональных данных** – информационная система осуществляющая обработку персональных данных;

**Система защиты персональных данных** – совокупность организационных действий и программно-аппаратных средств направленных на защиту персональных данных;

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Документированная информация** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Информационных систем персональных данных МГУ имени М.В.Ломоносова

#### 1. Обработка персональных данных

- 1.1 Перечень персональных данных.
- 1.2 Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 1.3 Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных.
- 1.4 Приказ о назначении ответственных за обработку персональных данных.
- 1.5 Приказ о допуске сотрудников к обработке персональных данных.
- 1.6 Приказ о вводе в действие комплекта документов (настоящего Перечня документации), регламентирующих обработку персональных данных.

#### 2. Проектирование системы защиты персональных данных

- 2.1 Акт классификации информационной системы персональных данных.
- 2.2 Модель угроз.
- 2.3 Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.
- 2.4 План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.
- 2.5 Перечень информационных систем персональных данных.
- 2.6 Технический проект на систему защиты персональных данных (комплект документов).
- 2.7 Приказ о планировании мероприятий по внедрению системы защиты персональных данных.
- 2.8 Приказ о проведении анализа угроз безопасности персональных данных.
- 2.9 Приказ о внедрении системы защиты персональных данных.

#### 3. Обеспечение информационной безопасности

- 3.1 Положение об антивирусной защите.
- 3.2 Положение о парольной защите.
- 3.3 Регламент проведения мероприятий по контролю процессов обработки и системы защиты персональных данных.
- 3.4 Регламент резервного копирования и восстановления.
- 3.5 Регламент проведения инструктажа по информационной безопасности.

#### 4. Шаблоны форм

- 4.1 Должностные инструкции сотрудников, обрабатывающих персональные данные.
- 4.2 Должностные инструкции сотрудников, обеспечивающих информационную безопасность информационных систем персональных данных.
- 4.3 Должностные инструкции сотрудников, обслуживающих

информационные системы персональных данных.

4.4 Договора с 3-ми лицами (при наличии).

4.5 Договора с сотрудниками

4.6 Комплект шаблонов форм согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7 Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.8 Приказ о внесении правок в договора с сотрудниками и третьими лицами (при необходимости).

## **5. Справочная информация**

5.1 Перечень лиц, допущенных в помещения физического размещения информационных систем персональных данных.

5.2 Перечень внешних документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

5.3 Перечень внутренних документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

5.4 Перечень средств защиты информации.

5.5 Перечень администраторов средств обработки и защиты информации.

5.6 Перечень носителей персональных данных.

## **6. Памятки**

6.1 Памятка ответственному за организацию обработки персональных данных.

6.2 Памятка ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

6.3 Памятка ответственному за реагирование на обращения и запросы субъектов персональных данных.

6.4 Памятка пользователю.

6.5 Памятка администратору.

6.6 Памятка аудитору (контролеру) системы защиты информационной системы персональных данных.

## **7. Журналы**

7.1 Журнал инструктажа сотрудников по вопросам информационной безопасности.

7.2 Журнал учета мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных.

7.3 Журнал учета обращений и запросов субъектов персональных данных, их законных представителей и государственных контролирующих органов.

7.4 Журнал учета съемных и мобильных носителей персональных данных.